

CODICE ETICO



BALBINOT ANTONIO S.R.L.

INERTI CONGLOMERATI BITUMINOSI
CALCESTRUZZI PRECONFEZIONATI
MALTE PER MURATURA

SEDE LEGALE E OPERATIVA

Via Roggia, 12
31020 - Vidor (TV)
P.Iva 02488960267

TEL. 0423.987321-2 info@egescalcestruzzi.it www.egescalcestruzzi.it

AGGIORNAMENTI

| REVISIONE | DATA | OGGETTO DELLA REVISIONE |
|-----------|------------|-------------------------|
| 00 | 20/01/2025 | Codice Etico |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

APPROVAZIONE CDA del 20 gennaio 2025

| | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| Presidente del CDA Antonella Balbinot | Consigliere Alessandra Balbinot | Consigliere, Rapp.l'Impresa Alberto Balbinot | Consigliere Alice Nubile |
| | | | |

INDICE

| | | |
|------------------------------------------|--------|---|
| Premessa | pagina | 3 |
| Principi generali | pagina | 3 |
| Rapporti fra Soci e Amministratori | pagina | 4 |
| Rapporti fra i Dipendenti | pagina | 4 |
| Rapporti con i Clienti | pagina | 4 |
| Rapporti con i Fornitori | pagina | 4 |
| Rapporti con i Concorrenti | pagina | 5 |
| Rapporti con i Media | pagina | 5 |
| Rapporti con la Pubblica Amministrazione | pagina | 5 |
| Omaggi, regali, benefici vari | pagina | 6 |
| Salute e Sicurezza sul lavoro | pagina | 6 |
| Tutela ambientale | pagina | 6 |
| Uso del sistema informatico | pagina | 7 |
| Diffusione del Codice Etico | pagina | 7 |
| Organismo di vigilanza | pagina | 7 |

Premessa

L'adozione del Codice Etico (di seguito anche CE) rappresenta un approccio di fondamentale importanza per il corretto funzionamento aziendale e per la credibilità della Società verso i soci, i clienti, i fornitori e verso tutti coloro con i quali le strutture aziendali vengono in contatto nello svolgimento dell'attività. Inoltre, il Codice Etico rafforza il sistema di prevenzione dei reati, compresi i "reati presupposto" elencati nel D. Lgs. 231/2001.

Il CE di Balbinot Antonio S.r.l. è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con l'intento di raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, fissando i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti nella conduzione degli affari e nei rapporti sia all'interno dell'azienda che nei confronti di soggetti terzi.

Destinatari del CE sono tutti coloro che operano per conto della Società e, quindi, è nei loro confronti che la Società ne raccomanda la diffusione e l'osservanza.

I punti essenziali sui quali si basa il CE sono:

1. rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti;
2. ogni operazione o transazione deve essere correttamente autorizzata, registrata, documentata.

Principi Generali

I principi generali che devono guidare il comportamento di tutti coloro che operano nell'ambito aziendale sono:

- Intrattenere i rapporti con i soci, gli amministratori, i dipendenti, i clienti, i fornitori, le istituzioni, i professionisti, con correttezza, onestà, trasparenza, imparzialità e senza pregiudizi di razza, religione e orientamento sessuale.
- Tutelare la sicurezza propria e dei terzi.
- Tutelare l'ambiente.
- Competere lealmente con i concorrenti.
- Mantenere riservate le informazioni relative alla Società, al suo know-how, ai dipendenti, ai clienti e ai fornitori.
- Evitare i conflitti di interesse.
- Utilizzare correttamente le risorse informatiche, nel rispetto dei copyright di terzi.
- Segnalare alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 le commissioni o i rischi di commissione di "reati presupposto" come previsti dal Modello Organizzativo e Gestionale della Società.
- Mantenere adeguata documentazione delle operazioni aziendali, affinché sia possibile riscontrarne la corretta autorizzazione e il corretto svolgimento.
- Conservare correttamente la documentazione prevista ai fini fiscali e societari.

Rapporti fra Soci e Amministratori

Tutti i rapporti fra Soci, fra Amministratori e fra gli uni e gli altri devono essere improntati alla massima collaborazione e al comune interesse, a riguardo della Società.

Devono essere comunicate anticipatamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse; chiunque si trovi in tale situazione, deve astenersi dalle decisioni che lo riguardano, sia direttamente, sia indirettamente.

Rapporti con i Dipendenti

La Società è consapevole che le risorse umane costituiscono un fattore di successo dell'azienda. Pertanto intende promuovere il welfare aziendale, la soddisfazione dei dipendenti, l'accrescimento delle loro competenze. Offre pari opportunità professionali, sulla base delle loro capacità personali, senza discriminazioni di razza, religione, credo politico, sindacale o sessuale.

L'azienda assume, organizza e retribuisce i dipendenti nel rispetto della vigente contrattazione collettiva e allo statuto dei lavoratori.

L'azienda cura la salute e la sicurezza dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di gruppo, senza pregiudizi, condizionamenti e intimidazioni.

Rapporti con i Clienti

Consapevole dell'importanza di avere una clientela soddisfatta, l'azienda si propone di migliorare continuamente i prodotti e i servizi offerti.

Si propone, inoltre, di assicurare correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e di adempiere nel miglior modo possibile gli impegni assunti nei confronti della clientela.

Rapporti con i Fornitori

Le relazioni con i Fornitori, compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, devono svolgersi secondo i principi contenuti nel CE; tali relazioni sono oggetto di attento e costante monitoraggio.

La Società opera con fornitori che rispettano tutte le norme in vigore; la scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto si basa preliminarmente su tale principio. La selezione poi avviene in base alla valutazione della qualità e del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità dei fornitori di assicurare le forniture nei tempi stabiliti, mantenendo inalterata la qualità concordata.

I rapporti personali non devono influire sulla scelta dei fornitori; le conoscenze di questi e le esperienze maturate con i rapporti intrattenuti nel tempo, devono essere tenute in considerazione nell'esclusivo interesse della Società.

Per quanto riguarda le forniture di macchinari e attrezzature, i fornitori devono essere valutati anche in base alla loro capacità di rispettare le normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e le normative in materia ambientale.

Rapporti con i concorrenti

La Società basa la propria attività nel rispetto della libera e leale concorrenza di mercato e opera affinché siano premiate le sue capacità, la sua efficienza ed esperienza.

In caso di gare per forniture, anche alla Pubblica Amministrazione, la Società e tutti i suoi dipendenti e collaboratori devono sempre mantenere comportamenti corretti, senza nulla promettere, diverso o in aggiunta, rispetto a quanto previsto dal bando di gara.

Rapporti con i media

Le informazioni rivolte al pubblico devono essere fornite ai media attraverso le funzioni aziendali appositamente incaricate (Direzione - CDA); tali informazioni devono essere corrette, rispettose delle leggi sull'informazione e, se è il caso, sulla privacy e tali da non indurre in errate conclusioni chi ne viene a conoscenza. E' assolutamente vietata la diffusione di notizie false e comunque non veritiere.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la PA devono essere tenuti rispettando la massima correttezza, trasparenza e legalità.

La Società mette in atto, nei rapporti con la PA, procedure atte a neutralizzare il rischio di rapporti interpersonali non corretti.

E' vietato destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, elargizioni di qualsivoglia genere, ad organismi pubblici, nazionali, comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati e a persone fisiche.

Le comunicazioni e le segnalazioni alle autorità pubbliche di vigilanza e le risposte a richieste da queste inviate, devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, chiarezza, integrità, oggettività e trasparenza. È vietato esporre fatti non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazione sulla situazione economica, finanziaria o patrimoniale della Società ovvero occultare, con altri mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare, concernenti la situazione medesima. In ogni caso, è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza.

Omaggi, regali, benefici vari

Non sono ammessi omaggi, regali, benefici, che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali e rivolti a ottenere trattamenti di favore, in relazione a qualsiasi attività svolta con la Società.

E' vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio a funzionari pubblici e persone a questi collegate, che possano essere interpretati quale tentativo di influenzare il giudizio nei confronti della Società, al fine di ottenere dei benefici non dovuti.

I regali offerti a terzi, non dipendenti della PA, devono essere di modico valore, propriamente autorizzati e documentati adeguatamente, al fine di rendere possibili le verifiche.

Le regole suddette valgono anche nel caso in cui regali, omaggi e benefici siano ricevuti da coloro che, operando per la Società, sono tenuti a rispettare il presente CE. In questo caso, chi li riceve, è tenuto a informare l'Organismo di Vigilanza, affinché valuti l'appropriatezza di quanto ricevuto ed eventualmente provveda nei dovuti modi.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società intende tutelare l'integrità fisica di dipendenti e collaboratori e assicurare condizioni di lavoro rispettose della persona; intende utilizzare ambienti di lavoro sicuri e salubri, come richiesti dalla normativa in materia. A tale fine, adotta misure atte a prevenire i rischi e fornisce al personale adeguati "dispositivi di protezione individuali" - DPI.

La Società diffonde tra tutti i suoi collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppa la consapevolezza dei rischi e promuove comportamenti responsabili. I destinatari del CE sono tenuti a collaborare nella prevenzione dei rischi e nella tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, mantenendo un clima collaborativo e reciprocamente rispettoso.

E' fatto divieto assoluto di usare, nell'ambito aziendale e nelle missioni all'esterno per conto dell'azienda, sostanze alcoliche, stupefacenti e, comunque, in grado di alterarne le normali capacità operative, anche al fine di non mettere a rischio l'incolumità propria, dei colleghi di lavoro e anche di terzi.

TUTELA AMBIENTALE

L'azienda si propone di contribuire, per quanto di sua competenza, a salvaguardare l'ambiente, in quanto bene primario della comunità.

L'operatività aziendale deve essere improntata al rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari che riguardano l'ambiente e alla collaborazione con le autorità e i funzionari pubblici preposti alla sua tutela.

In particolare, nel processo produttivo deve essere prestata la massima attenzione ad evitare l'emissione nell'ambiente di scarichi solidi, liquidi e gassosi non ammessi.

Rifiuti e residui delle lavorazioni devono essere smaltiti secondo le prescrizioni di legge.

I rumori prodotti non devono eccedere la misura consentita.

USO DEL SISTEMA INFORMATICO

Tutte le informazioni incluse nel sistema informatico, inclusa la posta elettronica, sono di esclusiva proprietà della Società e vanno usate esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali e con le modalità comunicate dalla Direzione, nel rispetto della privacy.

E' assolutamente vietato copiare programmi e/o utilizzare informazioni coperte da copyright di terzi.

Tutte le informazioni, a qualsiasi titolo acquisite dall'azienda, vanno trattate dai suoi dipendenti nel rispetto della normativa sulla privacy stabilita dal GDPR 679/2016.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il CE deve essere conosciuto da tutti i dipendenti e collaboratori della Società. La Direzione, anche in base ai suggerimenti e alle indicazioni da parte dell'Organismo di Vigilanza, predispone periodicamente degli incontri con i dipendenti, volto a diffonderne la conoscenza, assieme al Modello Organizzativo e Gestionale.

Una copia del CE rimane appeso presso la bacheca ed è consultabile da tutti.

Il CE è portato conoscenza di clienti, fornitori e quanti altri interagiscono con la Società nei modi di volta in volta ritenuti opportuni dalla Direzione.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico, come pure del Modello Organizzativo e Gestionale, è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

All'Organismo di Vigilanza competono i seguenti compiti:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, valutando eventuali segnalazioni fornite dai portatori di interesse interni ed esterni;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;



- trasmettere alla Direzione aziendale la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni al presente Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

In caso di accertata violazione del Codice, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari alla Direzione, che dovrà decidere in merito all'eventuale applicazione di una sanzione disciplinare.

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e può portare ad azioni disciplinari (ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva) e di risarcimento del danno.

L'organo competente ad irrogare la sanzione è il Consiglio di Amministrazione, il quale, nel caso in cui uno o più dei suoi componenti siano coinvolti in una delle attività illecite previste nel presente Codice etico, procede in assenza dei soggetti coinvolti.

Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di Balbinot Antonio S.r. in data 20 gennaio 2025.

Il Presidente
